

山形県朝日少年自然の家ご利用のみなさまへ

1 全体に関わること

◆健康管理について

- ①具合の悪い方が出た場合は、すぐ研修係か事務室にご連絡ください。
- ②具合の悪い方には医務室をお貸しします。場合によっては、病院への連絡もします。
- ③万が一に備えて、緊急車両をご準備ください。病院へは団体の方で搬送していただきます。
- ④念のため、救急箱等を団体でご準備ください。

◆自然の家周辺の生き物

- ①スズメバチがいます。黒っぽい服や帽子はご遠慮ください。
- ②ヘビもいます。みつけた場合は、決して手出しをしないでください。
- ③うるしの木があります。かぶれやすい人は長袖の着用をお願いします。決して触らないでください。
- ④動物だけでなく植物も生きています。大切する気持ちを子ども達にも指導してください。

◆ゴミの分別について

- ①活動中に出たゴミは、館内1階の階段わきにあるゴミ置場で、次の3種類に分別してください。
 - 燃やせるゴミ（紙くず、木、竹などのプラスチックやビニール）⇒もやせるごみ袋（緑色文字）
 - ペットボトル本体⇒資源ごみ袋（オレンジ文字）
 - アルミはく、鉄、針金⇒もやせないごみ袋（赤色文字）
- ②野外炊飯のゴミについて
 - テント泊の団体は、翌日、食材を受け取った場所で、厨房の職員の点検を受けてから、外のゴミ置場に出してください。
 - 夜間は、各炊飯棟備え付けの水色のふた付きバケツに保管してください。
※ 外に放置しておく、カラス等の動物に荒らされます。

2 各活動について

◆食事について

- ①館内食の時間は、次の通りです。
朝食7：30～ 昼食12：00～ 夕食17：30～
※食堂での食事人数が144名を超えた場合、1回目定刻より15分早く提供、
2回目 // 遅く提供となります。
- ②食事のための館内放送をしますが、時間まで、食堂前にご集合ください。厨房の職員が食堂の使い方の説明をします。
- ③食堂への食べ物の持ち込み、食堂からの食べ物の持ち出しはできません。
- ④提供弁当は、9：00以降の提供になります。

◆野外炊飯について（基本的には、野外泊の団体が優先となります。）

- ①食材の提供時刻は次の通りです。
朝食⇒6：30～ 昼食⇒10：30～ 夕食⇒15：00～
※前の活動が延びて、提供予定時刻に間に合わない場合は、研修係まで。
- ②食器コンテナを貸し出す前に研修係が使い方の説明をします。体育館裏の倉庫前にご集合ください。
- ③食器コンテナは5人用です。6人の班には予備の食器等をお貸しいたします。7人以上はコンテナを2つご使用ください。
- ④食材の受け渡しは、厨房裏口になります。必ず、厨房の職員に声がけしてください。

◆入浴について

- ①入浴時間は19:30~21:30（時間厳守）の間でお願いします。
- ②2階が男性用、3階が女性用です。（一緒になる団体の話し合い、団体で使う風呂を階ごとに分けても構いません。）
- ③ボディーソープ等は、各団体、個人でご持参ください。
- ④ドライヤーは洗面所で使用してください。使えるのは同時に2台までです。
⇒それ以外の使用のしかたをすると、ブレーカーが落ちます
- ⑤野外泊の場合、館内での入浴はできません。ドラム缶風呂をお勧めします。

◆起床、就寝について（館内泊の場合）

- ①起床時刻は各団体にお任せします。⇒館内泊2団体以上の場合は17:00の宿泊団体打ち合わせで確認し合い、互いに迷惑をかけないようにお願いします。希望があれば音楽を流します。
就寝時刻は遅くとも22:00⇒館内泊2団体以上の場合は相談の上、決定します。
- ②ベッドメイキングは、各団体でお願いします。
シーツは1人につき2枚、枕カバーは1枚です
⇒2階廊下のテーブルの上からお持ちください。
- ③使ったシーツや枕カバーは、3階廊下の返却ボックスに入れてください。
- ④布団や毛布等は、**元の位置に、使う前と同じ状態にして返してください。**
（きちんと整とんされていない場合は、やり直しをお願いします。）

◆テント等の貸し出し

- ①テントの貸し出し、設営の説明は担当職員が行います。体育館裏（北側）の倉庫前に集合してください
- ②壊れているテントやペグ等があった場合は、職員に伝えてください。
- ③シュラフ（寝袋）は、倉庫の各棚に、種類ごと分けています。表示を見て元の位置に元の位置に返し
- ④使用済の野外シーツは、翌日、体育館渡り廊下の所にある返却ボックスへ入れてください。

◆その他

- ①炊飯棟やキャンプサイト等を使用した団体は、ゴミ拾いをお願いします
- ②小朝日キャンプサイトを使用した団体は、**野外トイレの清掃**をお願いします。

3 その他

- ① **宿泊室・和室での、飲食は遠慮**ください。
- ② 館内利用時は **内履きの準備**をお願いいたします。（大人用スリッパもありますが、数に限りた
- ③ **門限は22:00厳守**です。17:00から、宿泊団体の代表者と舎監の打ち合わせを事務室で行います。
- ④ 「**宿泊者名簿**」「**利用団体指導者名簿**」を事前にご準備ください。（朝少HPよりダウンロードできます。）
- ⑤ 到着30分前に、代表者との打ち合わせをお願いしています。無理な場合は到着後すぐに行います。