

山形県朝日少年自然の家ご利用のみなさまへ

1 全体に関わること

◆健康管理について

- ①具合の悪い方が出た場合は、すぐ研修係か事務室にご連絡ください。
- ②具合の悪い方には医務室をお貸しします。場合によっては、病院への連絡をして下さい。
- ③万が一に備えて、緊急車両をご準備ください。病院へは団体の方で搬送していただきます。
- ④念のため、救急箱等を団体でご準備ください。

◆自然の家周辺の生き物

- ①スズメバチがいます。黒っぽい服や帽子はご遠慮ください。
- ②ヘビもいます。みつけた場合は、決して手出しをしないでください。
- ③うるしの木があります。かぶれやすい人は長袖の着用をお願いします。決して触らないでください。
- ④動物だけでなく植物も生きています。大切する気持ちを子ども達にも指導してください。

◆ゴミの分別について

- ①各団体で持ち込んだ物のゴミは、各団体で持ち帰る等、対応をお願いします。
- ②活動中に出たゴミは、館内1階の階段わきにあるゴミ置場で、次の5種類に分別してください。
 - 燃やせるゴミ（紙くず、木、竹などのプラスチックやビニール）⇒もやせるごみ袋（緑色文字）
 - ペットボトル本体 ⇒資源ごみ袋（オレンジ文字）
 - びん
 - かん
 - アルミホイル } ⇒もやせないゴミ袋（赤字文字）
- ②野外炊飯のゴミについて
 - テント泊の団体は、翌日、食材を受け取った場所で、厨房の職員の点検を受けてから、外のゴミ置場に出してください。
 - 夜間は、各炊飯棟備え付けの水色のふた付きバケツに保管してください。
※ 外に放置しておく、カラス等の動物に荒らされます。

2 各活動について

◆食事について

- ①館内食の時間は、次の通りです。
 - 朝食7：30～ 昼食12：00～ 夕食17：30～
 - ※食堂での食事人数が144名を超えた場合、1回目定刻より30分早く提供、2回目 // 遅く提供となります。
- ②厨房の職員が食堂の使い方を説明しますので、指定の場所に集合してください。
- ③食堂への食べ物の持ち込み、食堂からの食べ物の持ち出しはできません。
- ④提供弁当は、9：00以降の提供になります。
- ⑤持参弁当の持ち込みは可能ですが、外部への弁当発注はご遠慮ください。

◆野外炊飯について（基本的には、野外泊の団体が優先となります。）

- ①食材の提供時刻は次の通りです。
 - 朝食⇒6：30～ 昼食⇒10：30～ 夕食⇒15：00～
 - ※前の活動が延びて、提供予定時刻に間に合わない場合は、研修係まで。
- ②食器コンテナを担当職員が貸し出します。体育館裏（北側）の倉庫前にご集合ください。
- ③炊飯で薪を使う場合にも担当職員がお渡しします。体育館裏（北側）の倉庫前に集合してください。
- ④食器コンテナは5人用です。6人の班には予備の食器等をお貸しいたします。7人以上はコンテナを2つご使用ください。
- ⑤食材の受け渡しは、厨房裏口になります。必ず、厨房の職員に声がけしてください。
- ⑥食器点検は職員が行います。最終野外炊飯後必ず受けてください。

◆入浴について

- ①入浴時間は19：30～21：30（時間厳守）の間をお願いします。
- ②合計宿泊人数が40名以下の場合は、2階のみの利用となります。
- ③基本的には2階が男性用、3階が女性用です。
→ただし、一緒になる団体と職員とでの話し合い、又は17：00の宿泊団体打ち合わせで確認し合い、団体で使うお風呂を階ごとに分けても構いません。
- ④ボディソープ等は、各団体、個人でご持参ください。
- ⑤洗面器や浴室用イス等は、元の位置に戻し使う前と同じ状態にしてください。

- ⑥ドライヤーは洗面所で使用してください。使えるのは同時に2台までです。
⇒それ以外の使用のしかたをすると、ブレーカーが落ちます
- ⑦野外泊の場合、館内での入浴はできません。ドラム缶風呂をお勧めします。
- ⑧入浴終了後事務室に声をかけてください。職員が最終巡回を行います。

◆起床、就寝について（館内泊の場合）

- ①起床時刻は各団体にお任せします。⇒館内泊2団体以上の場合は17：00の宿泊団体打ち合わせで確認し合い、互いに迷惑をかけないようにお願いします。
就寝時刻は遅くとも22：00⇒館内泊2団体以上の場合は相談の上、決定します。
- ②ベッドメイキングは、各団体でお願いします。
シーツは1人につき2枚、枕カバーは1枚です
⇒2階廊下のテーブルの上からお持ちください。
- ③使ったシーツや枕カバーは、3階廊下の返却ボックスにシーツ2枚と枕カバー1枚を別々にいれてください。
- ④布団や毛布等は、元の位置に、使う前と同じ状態にして返してください。
(きちんと整頓されていない場合は、やり直しをお願いします。)

◆テント等の貸し出し

- ①テントの貸し出し、設営の説明は担当職員が行います。体育館裏（北側）の倉庫前に集合してください。
- ②壊れているテントやペグ等があった場合は、職員に伝えてください。
- ③シュラフ（寝袋）は、倉庫の各棚に、種類ごとに分けています。表示を見て元の位置に元の位置に返してください。
- ④使用済の野外シーツは、翌日、体育館渡り廊下の所にある返却ボックスへ入れてください。

◆その他

- ①炊飯棟やキャンプサイト等を使用した団体は、ゴミ拾いをお願いします
- ②小朝日キャンプサイトを使用した団体は、野外トイレの清掃をお願いします。

3 その他

- ① 宿泊室・和室での、飲食はご遠慮ください。
- ② 館内利用時は内履きの準備をお願いいたします。
- ③ 門限は22：00厳守です。17：00から、宿泊団体の代表者と舎監の打ち合わせを1階食堂前の談話室で行います。
- ④ 「宿泊者名簿」「利用団体指導者名簿」を事前にご準備ください。（朝少HPよりダウンロードできます。）
- ⑤ 到着30分前に、代表者との打ち合わせをお願いしています。無理な場合は到着後すぐに行います。