

(様式 第1号-①) 令和3年度 山形県朝日少年自然の家 利用許可申請書

令和 年 月 日

山形県朝日少年自然の家  
 指定管理者 株式会社ヤマコー 殿

申請者  
 住所(所在地)  
 団 体 名  
 代表者職氏名

次のとおり利用したいので、関係書類を添えて申請します。

利用学校・団体名称												
利用目的(研修内容)												
引率代表者 氏名及び 日中連絡の つく連絡先	役職名	氏名										
	住所 〒	-										
	電話	-	-	FAX	-	-						
	(携帯)	-	-	メール								
利用期間	第1希望	年	月	日	時	分	~	年	月	日	時	分
	第2希望	年	月	日	時	分	~	年	月	日	時	分
	第3希望	年	月	日	時	分	~	年	月	日	時	分
利用者 区分	児童・生徒等				指導者 引率者	大学生	青年・成人・一般			計	社会教育 関係団体	
	幼児以下	小学生	中学生	高校生			青年団体	企業関係	その他			
人員	男										1 該当	
	女										2 非該当	
	計											
主 な 活 動 内 容 (利用日の各食事は該当項目を○で囲む)												
利用月日 活動内容	朝食	午前	昼食	午後	夕食	夜	宿泊区分 (該当に $\blacktriangle$ 点)		備考			
第1 日目 ( )	持参		持参		本館			本館泊				
	本館		本館		野外			テント泊				
	野外		野外		弁当			その他				
第2 日目 ( )			弁当		不要							
	本館		本館		本館			本館泊				
	野外		野外		野外			テント泊				
第3 日目 ( )	弁当		不要		不要			その他				
	本館		本館		本館			本館泊				
	野外		野外		野外			テント泊				
	弁当		不要		不要			その他				
誓約 事項	<input type="checkbox"/> 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団を利用する使用でないことを誓約します。											

- (注) 1 年間、複数回利用する場合は、1回ごとに利用許可申請書を提出してください。 山形県朝日少年自然の家  
 指定管理者 株式会社ヤマコー  
 2 誓約事項について誓約する場合は、に $\blacktriangle$ 印を記入してください。  
 3 誓約事項について確認するため、山形県警察本部長に申請者の住所、氏名その他の申請書に記載されている情報を提供して、その意見を聴くことがあります。この場合において、必要がある場合は、申請者の生年月日等の個人情報を確認することがあります。  
 4 申請をする場合は、令和3年度の様式で提出ください。様式が違う場合には再提出をお願いします。

所バスの利用 ※どちらかに○印をつけてください。 希望する / 希望しない	○特に希望する事項等があれば、記入してください。
---	--------------------------

※今後提出する書類については、利用ガイドブックまたは山形県朝日少年自然の家ホームページでご確認下さい。

【活動プログラム】

研修のねらい	活動者数	児童・生徒等				指導者 引率者	大学生	青年・成人・一般			計
		幼児以下	小学生	中学生	高校生			青年団体	企業関係	その他	
	男										
	女										
計											
団体名	( 年)					電話	— —				
住所						緊急連絡先	— —				
						FAX番号	— —				
活動担当者						担当者連絡先	— —				

【活動計画作成にあたっての留意事項】

1. 本館食堂の食事時間＝朝食7:30、昼食12:00、夕食17:30になります。(宿泊100名以上の場合は多少前後します)
2. 野外炊飯の食材引渡し時間＝朝6:30、昼10:30、夕15:00(秋季、日没が早まる時期は団体ごとに対応)  
(入所初日の昼は野外炊飯は提供できません。(本館食、弁当メニュー等を御利用ください))
3. 宿泊団体の指導責任者は、17:00から宿泊生活打ち合わせを行います。
4. 本館宿泊者用の入浴時間は、19:30～21:30の間です。複数団体がある場合は時間内での調整となります。
5. 他の利用団体との調整上、計画変更を必要とする場合があります。指導者セミナー参加等で協議してください。

時間	月 日( )	内容	月 日( )	内容	月 日( )	内容
6:00						
6:30						
7:00						
7:30						
8:00						
8:30						
9:00						
9:30						
10:00						
10:30						
11:00						
11:30						
12:00						
13:00						
13:30						
14:00						
14:30						
15:00						
15:30						
16:00						
16:30						
17:00						
17:30						
18:00						
18:30						
19:00						
19:30						
20:00						
20:30						
21:00						
21:30						
22:00						
希望 利用室	2 F	3 F	大朝日・小朝日	2 F	3 F	大朝日・小朝日
	室	室		室	室	
所までの交通手段			到着 予定時刻	:	出発 予定時刻	:

※ 4日目以降は、別に2枚目を使用し作成してください。



# 健康調査連絡票

山形県朝日少年自然の家  
指定管理者 株式会社 ヤマコー

活動される方の中で、身体面で配慮しなくてはならないことについてご記入ください。

なお、この連絡票はご利用の際に十分な対応をするもので、記載内容については一切他に漏らしませんので詳しくご記入ください。

特記事項がない場合は「特になし」とご記入の上、利用日の2週間前までに必ずご提出をお願いします。

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

利用団体名					利用期日	月 日( ) ~ 月 日( )			
代表者名					電話番号				
利用者区分	幼児	小学生			中学生	高校生	大学生	大人	計
		低学年	中学年	高学年					
人数	男								
	女								
計									

◎ 食事、健康、行動面で特に配慮を必要とする方についてご記入ください。

《治療中の疾病、夜尿、アレルギー(食物も含む)、その他》

※ 特に喘息、心臓病等の症状、食べ物に対するアレルギーについては詳しくお知らせください。

食べ物のアレルギーに際しては、メニューの変更等配慮させていただきます。

名前	学年	男女	症状や様子	対応策(医薬品の用法等)

【その他、ご要望等ありましたらご記入ください】

(様式 4号)

宿泊者名簿

氏名		性別	学年 (年齢)	備考	氏名		性別	学年 (年齢)	備考
1					31				
2					32				
3					33				
4					34				
5					35				
6					36				
7					37				
8					38				
9					39				
10					40				
11					41				
12					42				
13					43				
14					44				
15					45				
16					46				
17					47				
18					48				
19					49				
20					50				
21					51				
22					52				
23					53				
24					54				
25					55				
26					56				
27					57				
28					58				
29					59				
30					60				

- 名簿は団体独自のものや「しおり」等で代用もできますが、遺漏のないようご記入ください。
- 欄が足りない場合は、複写して別の紙をお使いください。
- 参加者が日帰りする場合、団体所在市町村と住所が異なる、その他個別事情等がある場合は、備考欄に記してください。
- 一部参加者が日帰りする場合等特記事項は、備考欄にその旨を記してください。
- 宿泊者に変更があった場合は、入所時に訂正のうえ再提出してください。

山形県朝日少年自然の家  
指定管理者 株式会社ヤマコー

(様式 5号)

※ 宿泊当日の17:00からの利用団体打ち合わせの際に提出してください。

※ 本館利用の最終日に、職員が部屋の点検をさせていただきます。

		月				日 ( ) ~				日 ( )			
区分	団体名												
	No.	部屋名	男	女	男	女	男	女	男	女			
2階	21	かもしか											
	22	くま											
	23	むささび											
	24	たぬき											
	25	うさぎ											
	26	あなぐま											
	27	いたち											
	和室1	てん1											
	和室2	てん2											
		相談室											
		計											
3階	31	おひつじ											
	32	おうし											
	33	ふたご											
	34	かに											
	35	しし											
	36	てんびん											
	37	さそり											
	和室1	うお1											
	和室2	うお2											
		相談室											
		計											
本館内 計													
キャンプ場	大朝日23	張											
	大朝日23	張											
	小朝日20	張											
	小朝日20	張											
野外 計													
合計													
特記事項													

(様式 6号)

※ 宿泊当日の17:00からの利用団体打ち合わせの際に提出してください。

※ 本館利用の最終日に、職員が部屋の点検をさせていただきます。

山形県朝日少年自然の家

指定管理者 株式会社ヤマコー

月		日( ) ~		月		日( )													
区分	団体名																		
	No	部屋名	宿泊者1	宿泊者2	宿泊者3	宿泊者4	宿泊者5	宿泊者6	宿泊者7	宿泊者8	宿泊者9	宿泊者10	宿泊者11	宿泊者12					
2階	21	かもしか																	
	22	くま																	
	23	むささび																	
	24	たぬき																	
	25	うさぎ																	
	26	あなぐま																	
	27	いたち																	
		和室1(てん1)																	
		和室1(てん2)																	
		相談室					---	---	---	---	---	---	---	---	---				
		計																	
3階	31	おひつじ																	
	32	おうし																	
	33	ふたご																	
	34	かに																	
	35	しし																	
	36	てんびん																	
	37	さそり																	
		和室1(うお1)																	
		和室1(うお2)																	
		相談室					---	---	---	---	---	---	---	---	---				
		計																	
本館内 計																			
キャンプ場	大朝日23	張																	
	大朝日23	張																	
	小朝日20	張																	
	小朝日20	張																	
野外 計																			
合計																			
特記事項																			

### 利用団体指導者名簿

団体名					
利用期間	月	日( )	～	月	日( )

	氏名	職業	活動中の具体的 役割/団体におけ る役職	宿泊対応		指導者 セミナー 参加状況	備考
				/	/		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

- 活動の指導者となられる方は事前に指導者セミナーへの参加をお願いします。
- 指導者セミナーに全員の参加ができない場合は代表者が参加し伝達してください。
- 指導者は宿泊者の氏名、住所、職業、外国籍の者の国籍及び旅券番号についての情報を把握してください。
- 指導者は、活動指導のほか、非常時に同伴者(児童・生徒等)の避難誘導及び家族等との連絡等に対応してください。
- 一部指導者が日帰りする場合は、役割欄に「日帰り」と追記してください。
- 指導者に変更があった場合は、入所時までには訂正のうえ再提出してください。
- 指導者セミナーの受講や活動における必要な指導者と認定された場合は、施設利用料金が免除されます。



(様式 8号)

山形県朝日少年自然の家 所バス利用申込書

年 月 日

団体名			
住所	〒 ー		
電話番号	( ) ー		
F A X	( ) ー		
団体 責任者名		引率 代表者名	
利用日	平成 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )		
目的  (該当するものに○)	① 自然の家～JR左沢駅の送迎のため(電車時刻によっては寒河江駅も可) ② 自然の家を発着とする広域活動のため(但し、自然の家が指定する学習施設のみ) ③ 学社連携プログラムのため  【プラネタリウム 地層学習 季節遊び やきいも チューブすべり】		
乗車 人数	・園児 ・児童 ・生徒 ・その他	人	引率 指導 者等
		人	計
			人
行 程 (発着時刻・場所および経由地をご記入ください。) ※地図は必要ありません。			
【 月 日 ( ) 】		【 月 日 ( ) 】	
その他、ご要望等ありましたら、お知らせください。			

山形県朝日少年自然の家指定管理者 株式会社ヤマコー

【お願い】

- ・所バスの座席数は43席(補助席を含む)になっています。幼児・子供も含め43人以内でお願いします。
- ・発着場所については、左沢駅(寒河江駅)、または公所でお願いします。
- ・バスの運行は 朝少発8:45~朝少着17:00までの間にお願いします。
- ・運行の手続きの関係上、2週間前まで提出をお願いします。

## 物品準備依頼票

月 日

団体名		人数	名
利用期間	月 日( )～ 月 日( )	記入者名	
キャンプ場	小朝日 大朝日 その他	営火場	小朝日 大朝日 その他

	品 名	数量	備 考	
野外泊用具	A型テント一式(グランドシート・ペグ・断熱マット含む)			
	新A型テント一式(グランドシート・ペグ・断熱マット含む)			
	ドームテント(グランドシート・ペグ・断熱マット含む)			
	自作テント材一式			
	寝袋(シュラフ)			
野外炊飯用具	食器コンテナ (5人用)			
	その他用具	鉄板・フライ返し・菜ばしセット		森もり焼きそばで使用
		フライパン・フライ返しセット		森の朝ごはんで使用
		ロースター		朝の活力で使用
		品 名: 品 名:		
	炊飯用薪 (標準:1班1回1束)			
	卓上カセットコンロ		朝からバーガー、簡単パスタで使用	
ガスコンロ		うどん、こんにゃくで使用		
営火用具	丸太薪 (標準:12～16本)			
	ファイヤー薪 (標準:3～6束)			
	ファイヤー灯油(標準:1～3ℓ)			
	キャンプファイヤー用衣装	火の神 火の巫女		

	品 名	数量	品 名	数量
クラフト関係	焼き板工作		勾玉作り	
	木のペンダント		蜜ろうそく	
	ネイチャーTシャツ作り ※要相談		葉っぱのしおり	
	ネイチャーハンカチ作り		手づくりスプーン・手作りフォーク	
	風鈴の絵付け		火おこしの材料	
	うちわの絵付け		手づくりこんにゃく	
	アクリル絵の具(1色:40ml)		べっこうあめ	

野外活動関係	自然の冒険		指導者用コース地図		人分	
	左沢歴史ウォークラリー	1コース	班	2コース	班	立哨 人分
	左沢歴史ウォークラリーショートコース	1コース	班	2コース	班	立哨 人分
	大山公園ウォークラリー	1コース	班	2コース	班	立哨 人分
	もりのなかまコース	指導者用のみ			人分	
	樹木の道					
トランシーバー(1台:単3乾電池3本必要)						

	品 名	数量	備 考
その他	なた (野外炊飯・キャンプファイヤーの時に使用)		
	ランタン		
	品 名:		
	品 名:		

# 山形県朝日少年自然の家ご利用のみなさまへ

## 1 全体に関わること

### ◆健康管理について

- ①具合の悪い方が出た場合は、すぐ研修係か事務室にご連絡ください。
- ②具合の悪い方には医務室をお貸しします。場合によっては、病院への連絡もします。
- ③万が一に備えて、緊急車両をご準備ください。病院へは団体の方で搬送していただきます。
- ④念のため、救急箱等を団体でご準備ください。

### ◆自然の家周辺の生き物

- ①スズメバチがいます。黒っぽい服や帽子はご遠慮ください。
- ②ヘビもいます。みつけた場合は、決して手出しをしないでください。
- ③うるしの木があります。かぶれやすい人は長袖の着用をお願いします。決して触らないでください。
- ④動物だけでなく植物も生きています。大切する気持ちを子ども達にも指導してください。

### ◆ゴミの分別について

- ①活動中に出了たゴミは、館内1階の階段わきにあるゴミ置場で、次の3種類に分別してください。
  - 燃やせるゴミ（紙くず、木、竹などのプラスチックやビニール）⇒もやせるごみ袋（緑色文字）
  - ペットボトル本体⇒資源ごみ袋（オレンジ文字）
  - アルミはく、鉄、針金⇒もやせないごみ袋（赤色文字）
- ②野外炊飯のゴミについて
  - テント泊の団体は、翌日、食材を受け取った場所で、厨房の職員の点検を受けてから、外のゴミ置場に出してください。
  - 夜間は、各炊飯棟備え付けの水色のふた付きバケツに保管してください。  
※ 外に放置しておく、カラス等の動物に荒らされます。

## 2 各活動について

### ◆食事について

- ①館内食の時間は、次の通りです。  
朝食7：30～ 昼食12：00～ 夕食17：30～  
※食堂での食事人数が144名を超えた場合、1回目定刻より15分早く提供、  
2回目 // 遅く提供となります。
- ②食事のための館内放送をしますが、時間まで、食堂前にご集合ください。厨房の職員が食堂の使い方説明をします。
- ③食堂への食べ物の持ち込み、食堂からの食べ物の持ち出しはできません。
- ④提供弁当は、9：00以降の提供になります。

### ◆野外炊飯について（基本的には、野外泊の団体が優先となります。）

- ①食材の提供時刻は次の通りです。  
朝食⇒6：30～ 昼食⇒10：30～ 夕食⇒15：00～  
※前の活動が延びて、提供予定時刻に間に合わない場合は、研修係まで。
- ②食器コンテナを貸し出す前に研修係が使い方の説明をします。体育館裏の倉庫前にご集合ください。
- ③食器コンテナは5人用です。6人の班には予備の食器等をお貸しいたします。7人以上はコンテナを2つご使用ください。
- ④食材の受け渡しは、厨房裏口になります。必ず、厨房の職員に声がけしてください。

### ◆入浴について

- ①入浴時間は19：30～21：30（時間厳守）の間をお願いします。
- ②2階が男性用、3階が女性用です。（一緒になる団体で話し合い、団体で使う風呂を階ごとに分けても構いません。）
- ③ボディークリーム等は、各団体、個人でご持参ください。
- ④ドライヤーは洗面所で使用してください。使えるのは同時に2台までです。  
⇒それ以外の使用のしかたをすると、ブレーカーが落ちます
- ⑤野外泊の場合、館内での入浴はできません。ドラム缶風呂をお勧めします。

### ◆起床、就寝について（館内泊の場合）

- ①起床時刻は各団体にお任せします。⇒館内泊2団体以上の場合は17：00の宿泊団体打ち合わせで確認し合い、互いに迷惑をかけないようにお願いします。希望があれば音楽を流します。  
就寝時刻は遅くとも22：00⇒館内泊2団体以上の場合は相談の上、決定します。
- ②ベッドメイキングは、各団体をお願いします。  
シーツは1人につき2枚、枕カバーは1枚です  
⇒2階廊下のテーブルの上からお持ちください。
- ③使ったシーツや枕カバーは、3階廊下の返却ボックスに入れてください。
- ④布団や毛布等は、元の位置に、使う前と同じ状態にして返してください。  
（きちんと整とんされていない場合は、やり直しをお願いします。）

### ◆テント等の貸し出し

- ①テントの貸し出し、設営の説明は担当職員が行います。体育館裏（北側）の倉庫前に集合してください
- ②壊れているテントやペグ等があった場合は、職員に伝えてください。
- ③シュラフ（寝袋）は、倉庫の各棚に、種類ごとに分けています。表示を見て元の位置に元の位置に戻して
- ④使用済の野外シーツは、翌日、体育館渡り廊下の所にある返却ボックスへ入れてください。

### ◆その他

- ①炊飯棟やキャンプサイト等を使用した団体は、ゴミ拾いをお願いします
- ②小朝日キャンプサイトを使用した団体は、野外トイレの清掃をお願いします。

## 3 その他

- ① 宿泊室・和室での、飲食は遠慮ください。
- ② 館内利用時は内履きの準備をお願いいたします。（大人用スリッパもありますが、数に限りがあります）
- ③ 門限は22：00厳守です。17：00から、宿泊団体の代表者と舎監の打ち合わせを事務室で行います。
- ④ 「宿泊者名簿」「利用団体指導者名簿」を事前にご準備ください。（朝少HPよりダウンロードできます。）
- ⑤ 到着30分前に、代表者との打ち合わせをお願いしています。無理な場合は到着後すぐに行きます。